

Leitfaden zur Erstellung eines Zuschussantrags

Fortbildung für Jugendliche (Kategorie C)

Grundvoraussetzungen: Wenn eine*r eurer Jugendlichen (oder mehrere, meistens macht ihr sowas ja als Gruppe) an einem Kurs, Seminar, Tagung, Planungstreffen oder Konferenz mit oder ohne Übernachtung teilnimmt, könnt ihr pro Tag und Teilnehmer*in einen Zuschuss bekommen. Jugendliche sind junge Menschen von 12 bis 27 Jahren. Die Fortbildung kann von einzelnen Jugendlichen besucht werden, insgesamt müssen aber mindestens 6 Personen daran teilnehmen, dass ihr den Zuschuss bekommt. Der Kurs etc. muss mindestens 1 Tag dauern. 1 Tag beinhaltet mindestens ein 5-stündiges pädagogisches Programm und ein halber Tag mindestens 2,5-stündiges pädagogisches Programm. Mehrere inhaltlich zusammenhängende halbe oder ganze Tage können zu einem Kurs zusammengefasst werden. Wobei solche Dinge wie kochen, essen, Kaffee trinken nicht zum Programm zählen. Es kann also nur die Zeit gerechnet werden in der inhaltlich, pädagogisch gearbeitet wird. Sollte euer Verein selbst die Fortbildung organisieren, kann auch für Referent*innen oder Betreuer*innen Geld beantragt werden.

Wie fülle ich den Antrag aus?

1. Antragsformular ausfüllen:
 - Füllt die Felder oben links mit euren Kontaktdaten (Vorname, Nachname etc.). Dabei sind für uns vor allem die Telefonnummer und E-Mail-Adresse wichtig, weil wir euch bei Rückfragen zum Antrag kontaktieren müssen.
 - Füllt oben rechts die Felder aus. Schreibt eure Organisation in das Feld „SJR-Mitgliedsverband“ und darunter eure Gruppe (z.B. Jugendgruppe Eichhörnchen). Darunter brauchen wir die Kontoverbindung, auf die wir das Geld überweisen können.
 - Außerdem ist es wichtig, dass der Name der Veranstaltung (z.B. Hygieneschulung) und Ort sowie das wichtigste: das Datum an dem ihr auf der Fortbildung wart, eingetragen wird.
 - Nun kreuzt ihr die Art des beantragten Zuschusses an. Wenn also Jugendliche auf Fortbildung wart kreuzt ihr C an und darunter das Feld, ob mit oder ohne Übernachtung.
 - Jetzt müssen nur noch die Kosten und die Daten für unsere Statistik ausgefüllt werden. Wir wollen wissen: Wie viele Personen in welchen Altersgruppen waren dabei? Und was hat eure Fortbildung gekostet. Dazu bitte einfach die Tabellen auf dem Antragsformular ausfüllen.
 - Zu guter Letzt noch Ort, Datum und Unterschrift auf das Formular. Hier ist wichtig für euch zu wissen: Mit eurer Unterschrift seid ihr verantwortlich, dass alles, was im Antrag steht richtig ausgefüllt ist. Sollte es zu einer Einsichtnahme von uns kommen und ihr habt etwas nicht korrekt angegeben, müsst ihr das Geld, das ihr bekommen habt, zurückbezahlen.
2. Teilnehmer*innenliste ausfüllen! Hier sind alle Felder auszufüllen und alle, die von *eurem* Verein an der Fortbildung dabei waren, müssen eingetragen werden.

3. Liste für die pädagogischen Betreuer*innen ausfüllen (wenn euer Verein selbst die Fortbildung organisiert hat) und unterschreiben lassen! Hier ist es wichtig, dass die Jugendleiter*innen mit Juleica angekreuzt werden, denn nur für diese kann ein Zuschuss gewährt werden. Sollten nur Jugendleiter*innen ohne Juleica die Fortbildung durchführen, bekommt ihr für diese keine Zuschüsse.
4. Programm der Fortbildung beschreiben: Das Programm wird am besten in tabellarischer Form angegeben. Wichtig ist, dass ihr die Zeiten genau dazuschreibt, damit wir sehen können was ihr wann gemacht habt. Je ausführlicher ihr uns das Programm beschreibt, desto einfacher ist es für uns zu beurteilen, ob ihr die Richtlinie (5-stündiges pädagogisches Programm) erfüllt.

Beispiel:

Uhrzeit	Programm	Stunden
8.00 Uhr	Frühstück	1
9.00 Uhr	Einführung in das Thema Hygiene	0,5
9.30 Uhr	Diskussion: Warum ist Hygiene im Lager wichtig?	0,5
10.00 Uhr	Grundlagen der Hygieneverordnung: Gemeinsames Lesen der Vorschriften und anschließendes erstellen einer Liste, wie man das am besten umsetzt (in Kleingruppen) Danach Austausch im Plenum (mit der ganzen Gruppe) über die Maßnahmen	2
12.00 Uhr	Mittagessen	2
14.00 Uhr	Händehygiene: Wie wasche ich meine Hände + wie lernen das die Gruppenkinder - Kennenlernen von Spielerischem Ausprobieren	2

5. Einladung/Ausschreibung beilegen: Ihr werdet euch sicher zu der Fortbildung im Vorfeld anmelden müssen oder ihr habt eine Einladung dazu bekommen. Diese muss dem Antrag beigelegt werden. Falls ihr im Internet die Werbung für die Fortbildung gesehen habt, dann druckt die Seite aus und legt uns das dazu.