

## Leitfaden zur Erstellung eines Zuschussantrags

### Inklusive Jugendarbeit (Kategorie J)

#### **Grundvoraussetzungen:**

Falls ihr (als Veranstalter) bei einer eurer Aktionen ein Kind-/Jugendlichen dabei habt, der ein körperliches oder geistiges Handicap aufweist, könnt ihr Extra-Zuschüsse bekommen. Extra-Zuschuss heißt, dass ihr eine zusätzliche Leitung bezuschusst bekommt und für die Kinder/Jugendlichen mit Handicap einen höheren Tagessatz bekommt. Wichtig ist dabei, dass ein ärztliches Zeugnis oder ein entsprechender Ausweis vorliegt. Das musst du im Fall selbst überprüfen oder dir von den Eltern zeigen lassen. Der Antrag auf den Extra-Zuschuss musst du schon vor der eigentlichen Aktion stellen (anders als sonst) und eine Liste der betroffenen Kinder/Jugendlichen beilegen.

#### **Wie fülle ich den Antrag aus?**

1. Vor der Aktion ein Extra Antrag auf „Förderung von Kindern und Jugendlichen mit Handicap auf Maßnahme“ per E-Mail einreichen. Dazu genügt eine kurze E-Mail an [zuschuss@stadtjugendring-freiburg.de](mailto:zuschuss@stadtjugendring-freiburg.de) mit der Information, dass ihr eine solche Freizeit machen werdet und wie viele Kinder/Jugendliche mit Handicap dabei sein werden.
2. Spätestens 6 Wochen nach der Aktion müsst ihr dann einen Antrag auf Förderung der Maßnahme stellen:
  1. Antragsformular ausfüllen:
    - Fülle die Felder oben links mit deinen Kontaktdaten (Vorname, Nachname etc.). Dabei sind für uns vor allem deine Telefonnummer und E-Mail-Adresse wichtig, weil wir dich bei Rückfragen zum Antrag kontaktieren können.
    - Fülle oben rechts die Felder aus. Schreibe deinen Verein in das Feld „SJR-Mitgliedsverband“ und darunter deine Gruppe (z.B. Jugendgruppe Einhörnchen). Darunter brauchen wir die Kontoverbindung, auf die wir das Geld überweisen können.
    - Außerdem ist es wichtig, dass der Name der Veranstaltung (z.B. Kinderspieltag) und Ort sowie das wichtigste: das Datum an dem ihr die Aktion durchgeführt habt, eingetragen wird.
    - Nun kreuzt ihr die Art des beantragten Zuschusses an. Wenn ihr also jemanden mit Handicap dabei habt, dann kreuzt ihr J an.
    - Jetzt müssen nur noch die Kosten und die Daten für unsere Statistik ausgefüllt werden. Wir wollen wissen: wie viele Jungs und Mädchen in welchen Altersgruppen waren dabei? Und was hat eure Maßnahme gekostet. Dazu bitte einfach die Tabellen auf dem Antragsformular ausfüllen.
    - Zu guter Letzt noch Ort, Datum und Unterschrift auf das Formular. Hier ist wichtig für euch zu wissen: Mit euer Unterschrift seid ihr verantwortlich, dass alles was im Antrag steht richtig ausgefüllt ist. Sollte es zu einer Einsichtnahme von uns kommen und ihr habt etwas nicht korrekt angegeben, müsst ihr das Geld, das ihr bekommen habt zurückbezahlen.

2. Teilnehmer\*innenliste ausfüllen! Hier sind alle Felder auszufüllen und jeder Teilnehmende, der von *eurem* Verein an der Veranstaltung dabei war, muss eingetragen werden. Die Kinder mit Handicap bitte entsprechend kennzeichnen (z.B. durch ein Kreuz vor dem Namen, dann aber ein Satz unter die Liste schreiben: „angekreuzte Personen haben ein Handicap“).
3. Liste für die pädagogischen Betreuer\*innen ausfüllen und unterschreiben lassen! Hier ist es wichtig, dass die Jugendleiter\*innen mit Juleica angekreuzt werden, denn nur für diese kann ein Zuschuss gewährt werden. Sollten nur Jugendleiter\*innen ohne Juleica die Veranstaltung begleiten, bekommt ihr für diese keine Zuschüsse.
4. Programm der Veranstaltung/Freizeit beschreiben: Das Programm wird am besten in tabellarischer Form angegeben. Wichtig ist, dass ihr genau beschreibt was ihr gemacht habt.

Beispiel:

<b>Uhrzeit</b>	<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>
<b>8.00 Uhr</b>	Frühstück	Frühstück	Frühstück
<b>9.00 Uhr</b>	Kennenlernen: Austausch durch Kennenlernspiele	Gemeinsames Singen	Spiele: Wettkampfspiele,