

Leitfaden zur Erstellung eines Zuschussantrags

Internationale Jugendarbeit (Kategorie F)

Grundvoraussetzungen: Eine internationale Jugendbildungsmaßnahme ist eine Veranstaltung bei der sich Jugendliche aus verschiedenen Nationen treffen und ein gemeinsames Programm haben. Wenn ihr also an einer solchen Veranstaltung teilnehmt, könnt ihr je Tag und Teilnehmer einen Zuschuss bekommen. Eine internationale Jugendbildungsveranstaltung kann für Teilnehmende von 6 bis 27 Jahre bezuschusst werden. Die Maßnahme (Veranstaltung) muss dabei mindestens 3 Tage und max. 28 Tage dauern. Außerdem müssen mindestens 10 Personen insgesamt an der Veranstaltung /Maßnahme teilnehmen. Solltet ihr als Gruppe auf eine internationale Freizeit fahren, kann für je 5 Jugendliche eine Jugendleitung bezuschusst werden (dieser muss eine Juleica haben und für bei Reisen ins Ausland mindestens 18 Jahre alt sein).

Wie fülle ich den Antrag aus?

1. Antragsformular ausfüllen:
 - Fülle die Felder oben links mit deinen Kontaktdaten (Vorname, Nachname etc.). Dabei sind für uns vor allem deine Telefonnummer und E-Mail-Adresse wichtig, weil wir dich bei Rückfragen zum Antrag kontaktieren können.
 - Fülle oben rechts die Felder aus. Schreibe deinen Verein in das Feld „SJR-Mitgliedsverband“ und darunter deine Gruppe (z.B. Jugendgruppe Einhörnchen). Darunter brauchen wir die Kontoverbindung, auf die wir das Geld überweisen können.
 - Außerdem ist es wichtig, dass der Name der Veranstaltung (z.B. Taizéfahrt) und Ort sowie das wichtigste: das Datum an dem ihr auf der internationalen Veranstaltung/Freizeit wart, eingetragen wird.
 - Nun kreuzt ihr die Art des beantragten Zuschusses an. Wenn ihr also auf der internationalen Veranstaltung/Freizeit wart, dann kreuzt ihr F an.
 - Jetzt müssen nur noch die Kosten und die Daten für unsere Statistik ausgefüllt werden. Wir wollen wissen: wie viele Jungs und Mädchen in welchen Altersgruppen waren dabei? Und was hat eure Maßnahme gekostet. Dazu bitte einfach die Tabellen auf dem Antragsformular ausfüllen.
 - Zu guter Letzt noch Ort, Datum und Unterschrift auf das Formular. Hier ist wichtig für euch zu wissen: Mit eurer Unterschrift seid ihr verantwortlich, dass alles was im Antrag steht richtig ausgefüllt ist. Sollte es zu einer Einsichtnahme von uns kommen und ihr habt etwas nicht korrekt angegeben, müsst ihr das Geld, das ihr bekommen habt zurückbezahlen.
2. Teilnehmer*innenliste ausfüllen. Hier sind alle Felder auszufüllen und jeder Teilnehmende, der von eurem Verein an der internationalen Veranstaltung dabei war, muss eingetragen werden.
3. Liste für die pädagogischen Betreuer*innen ausfüllen und unterschreiben lassen! Hier ist es wichtig, dass die Jugendleiter*innen mit Juleica angekreuzt werden, denn nur für diese kann ein Zuschuss gewährt werden. Sollten nur Jugendleiter*innen ohne Juleica die Veranstaltung begleiten, bekommt ihr für diese keine Zuschüsse.

4. Programm der internationalen Jugendbildungsveranstaltung beschreiben: Das Programm wird am besten in tabellarischer Form angegeben. Wichtig ist, dass ihr die Zeiten genau dazuschreibt, damit wir sehen können was ihr wann gemacht habt. Bei der internationalen Jugendbildung kommt es sehr auf einen Austausch mit den anderen Nationen an. Es ist uns wichtig im Programm zu sehen, ob und wie ihr euch mit anderen Ländern/Kulturen beschäftigt habt. Sollte dies aus der Tabelle nicht deutlich werden, schreibt uns gerne einen Text dazu.

Beispiel:

Uhrzeit	Montag	Dienstag	Mittwoch
8.00 Uhr	Frühstück	Frühstück	Frühstück
9.00 Uhr	Kennenlernen: Austausch der verschiedenen Nationen durch Kennenlernspiele	Gemeinsames Singen: die Gruppen der verschiedenen Nationen werden gemischt und es wird in kleineren Gruppen gemeinsam gesungen	Spiele: Wettkampfspiele, Nationen gegeneinander

5. Einladung/Ausschreibung beilegen: Ihr werdet euch sicher zu der Veranstaltung im Vorfeld anmelden müssen oder ihr habt eine Einladung dazu bekommen. Diese muss dem Antrag beigelegt werden. Falls ihr im Internet die Werbung für die Fortbildung gesehen habt, dann druckt die Seite aus und legt uns das dazu.