

Leitfaden zur Erstellung eines Zuschussantrags

Kurse, Seminare, Tagungen, Planungstreffen und Konferenzen für Jugendleiter*innen mit Übernachtung (Kategorie C)

Grundvoraussetzungen: Wenn einer eurer Jugendleiter*innen (oder mehrere, meistens macht ihr sowas ja als Gruppe) an einem Kurs, Seminar, Tagung oder Konferenz teilnimmt und dort übernachtet, könnt ihr pro Tag und Teilnehmer einen Zuschuss bekommen. Die Fortbildung kann von euch allein besucht werden, insgesamt müssen aber mindestens 6 Personen daran teilnehmen, dass ihr den Zuschuss bekommt. Insgesamt muss die Fortbildung mindestens 1,5 Tage dauern um diese Form des Zuschusses zu bekommen. 1 Tag beinhaltet mindestens ein 5-stündiges pädagogisches Programm, ein halber Tag ein mindestens 2,5-stündiges pädagogisches Programm. Wobei solche Dinge wie kochen, essen, Kaffee trinken nicht zum Programm zählen. Es kann also nur die Zeit gerechnet werden in der inhaltlich, pädagogisch gearbeitet wird. Sollte euer Verein selbst die Fortbildung organisieren, kann auch für Referent*innen oder Betreuer*innen Geld beantragt werden.

Wie fülle ich den Antrag aus?

1. Antragsformular ausfüllen:
 - Fülle die Felder oben links mit deinen Kontaktdaten (Vorname, Nachname etc.). Dabei sind für uns vor allem deine Telefonnummer und E-Mail-Adresse wichtig, weil wir dich bei Rückfragen zum Antrag kontaktieren können.
 - Fülle oben rechts die Felder aus. Schreibe deinen Verein in das Feld „SJR-Mitgliedsverband“ und darunter deine Gruppe (z.B. Jugendgruppe Einhornchen). Darunter brauchen wir die Kontoverbindung, auf die wir das Geld überweisen können.
 - Außerdem ist es wichtig, dass der Name der Veranstaltung (z.B. Hygieneschulung) und Ort sowie das wichtigste: das Datum an dem ihr auf der Fortbildung wart, eingetragen wird.
 - Nun kreuzt ihr die Art des beantragten Zuschusses an. Wenn also Jugendleiter*innen auf Fortbildung mit Übernachtung waren, dann kreuzt ihr C an.
 - Jetzt müssen nur noch die Kosten und die Daten für unsere Statistik ausgefüllt werden. Wir wollen wissen: wie viele Jungs und Mädchen in welchen Altersgruppen waren dabei? Und was hat eure Fortbildung gekostet. Dazu bitte einfach die Tabellen auf dem Antragsformular ausfüllen.
 - Zu guter Letzt noch Ort, Datum und Unterschrift auf das Formular. Hier ist wichtig für euch zu wissen: Mit eurer Unterschrift seid ihr verantwortlich, dass alles was im Antrag steht richtig ausgefüllt ist. Sollte es zu einer Einsichtnahme von uns kommen und ihr habt etwas nicht korrekt angegeben, müsst ihr das Geld, das ihr bekommen habt zurückbezahlen.
2. Teilnehmer*innenliste ausfüllen! Hier sind alle Felder auszufüllen und jeder Teilnehmende, der von eurem Verein an der Fortbildung dabei war, muss eingetragen werden.

3. Liste für die pädagogischen Betreuer*innen ausfüllen (wenn euer Verein selbst die Fortbildung organisiert hat) und unterschreiben lassen! Hier ist es wichtig, dass die Jugendleiter*innen mit Juleica angekreuzt werden, denn nur für diese kann ein Zuschuss gewährt werden. Sollten nur Jugendleiter*innen ohne Juleica die Fortbildung durchführen, bekommt ihr für diese keine Zuschüsse.
4. Programm der Fortbildung beschreiben: Das Programm wird am besten in tabellarischer Form angegeben. Wichtig ist, dass ihr die Zeiten genau dazuschreibt, damit wir sehen können was ihr wann gemacht habt. Je ausführlicher ihr uns das Programm beschreibt, desto einfacher ist es für uns zu beurteilen, ob ihr die Richtlinie (5 stündiges pädagogisches Programm) erfüllt.

Beispiel:

Uhrzeit	Programm	Stunden
Tag	Freitag	
18.00 Uhr	Abendessen	1
19.00 Uhr	Einführung in das Thema Hygiene	0,5
19.30 Uhr	Diskussion: Warum ist Hygiene im Lager wichtig?	0,5
20.00 Uhr	Grundlagen der Hygieneverordnung: Gemeinsames Lesen der Vorschriften und anschließendes Erstellen einer Liste, wie man das am besten umsetzt (in Kleingruppen) Danach Austausch im Plenum (mit der ganzen Gruppe) über die Maßnahmen	2
Tag	Samstag	
8.00 Uhr	Frühstück	1
9.00 Uhr	Händehygiene: Wie wasche ich meine Hände + wie lernen das die Gruppenkinder - Kennenlernen von Spielerischem Ausprobieren	2

5. Einladung/Ausschreibung beilegen: Ihr werdet euch sicher zu der Fortbildung im Vorfeld anmelden müssen oder ihr habt eine Einladung dazu bekommen. Diese muss dem Antrag beigelegt werden. Falls ihr im Internet die Werbung für die Fortbildung gesehen habt, dann druckt die Seite aus und legt uns das dazu.